

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2025
tại Trường THPT Phan Bội Châu

Thực hiện Kế hoạch số 280/KH-SGDĐT ngày 24/01/2025 của Sở GDĐT Bình Thuận về cải cách hành chính nhà nước năm 2025, Trường THPT Phan Bội Châu xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

- Tổ chức triển khai đầy đủ, nghiêm túc nội dung, nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính (CCHC). Nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị, gắn kết quả CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính và quản lý điều hành.
- Nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên trong việc giải quyết công việc hành chính có liên quan.
- Cải thiện mức độ hài lòng của phụ huynh, học sinh và các nhân dân đối với dịch vụ hành chính công của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Rà soát, bổ sung các văn bản quản lý nội bộ phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.
- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.
- Kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính trên bảng tin, cổng thông tin điện tử.
- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến học sinh, phụ huynh và giáo viên.
- Ứng dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong quản lý và điều hành.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Xây dựng quy chế làm việc, trong đó phân công công tác rõ ràng cho các thành viên trong nhà trường. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh chức năng,

nhệm vụ nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng trong nhà trường. Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường với tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên theo từng năm học.

- Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của nhà trường trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động cơ quan

4. Cải cách chế độ công vụ

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, viên chức của đơn vị theo hướng đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực, phù hợp với vị trí, chức danh công việc.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên; rà soát quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ tổ chuyên môn và các đoàn thể; quan tâm đào tạo bồi dưỡng đội ngũ kế thừa.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định hiện hành, đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc, trong đó đề cao việc thực hiện tốt công tác CCHC, có tác dụng động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại hạn chế.

- Phân công chuyên môn và công tác kiêm nhiệm cho giáo viên, nhân viên hợp lý, theo đúng vị trí việc làm, đảm bảo công bằng, dân chủ, phục vụ mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục và hoạt động nhà trường.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của cán bộ, viên chức trong ngành giáo dục; tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương nhằm phát hiện và xử lý kịp thời đối với các trường hợp sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện đúng quy định các khoản thu trong nhà trường.

- Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định; bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, việc thu, chi trong nhà trường, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành nhà trường thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử.
- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn đầy đủ.
- Thông qua Website, bảng tin của nhà trường, thường xuyên đăng tải các văn bản, thông tin hoạt động, các bài viết hay về công tác cải cách hành chính về cải cách hành chính; xây dựng và duy trì các danh mục về cải cách hành chính.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai kế hoạch CCHC trong toàn trường.
- Các tổ chuyên môn tham mưu, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.
- Bộ phận Văn phòng theo dõi, đánh giá việc thực hiện và báo cáo định kỳ theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện kế hoạch.
- Các tổ, bộ phận phối hợp triển khai theo đúng kế hoạch đề ra.
- Báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện CCHC theo quy định của Sở GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch thực hiện CCHC năm 2025 của Trường THPT Phan Bội Châu. Đề nghị các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc theo nội dung kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Văn phòng);
- Ban Giám hiệu;
- TTCM; Các tổ chức; đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hiệp