

Phú Thủy, ngày 05 tháng 02 năm 2026

QUY CHẾ
Về việc đấu giá quyền khai thác dịch vụ căn tin
của Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trình tự, thủ tục áp dụng cho đấu giá quyền khai thác dịch vụ căn tin của Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết.

Điều 2. Nguyên tắc đấu giá

- Tuân thủ các quy định của pháp luật;
- Bảo đảm tính độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng và khách quan.
- Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân liên quan đến công tác đấu giá.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tài sản đấu giá

1. Loại tài sản: Quyền khai thác dịch vụ căn tin của Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết, cụ thể như sau;

- Căn tin trong khuôn viên Trường diện tích: không 200 m²;
- Thời gian khai thác: 01 năm (9 tháng, trừ 3 tháng hè).
- Địa chỉ tài sản: Số 70 Lê Hồng Phong, Phường Phú Thủy, tỉnh Lâm Đồng.

2. Giá khởi điểm:

- Căn tin: 17.000.000 đồng/tháng (Bằng chữ: Mười bảy triệu đồng), không bao gồm thuế và phí, lệ phí khác (nếu có).

Điều 4. Thời gian, địa điểm khảo sát khu vực căn tin

Các ngày từ 05/02/2026 đến ngày 28/02/2026 (trong giờ hành chính) tại Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết.

Điều 5. Thông báo, niêm yết việc đấu giá

- Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết thông báo, niêm yết công khai thông tin cuộc đấu giá trên trang điện tử website, trang thông tin và dán thông

báo tại các bảng thông báo của Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết.

- Thời gian niêm yết 15 ngày: Từ ngày 05/02/2026 đến hết ngày 04/03/2026

Điều 6. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ tham gia đấu giá

Từ ngày 05/02/2026 đến hết ngày 28/02/2026 tại Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết, Số 70 Lê Hồng Phong, Phường Phú Thủy, tỉnh Lâm Đồng.

Buổi sáng từ 7h30' đến 11h; Buổi chiều từ 13h30' đến 16h30' các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu.

Điều 7. Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá, tiền đặt trước

1. Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá: 50.000 đồng/hồ sơ.

2. Tiền đặt trước: 20% giá khởi điểm của tài sản (tính trên tổng thời gian cho thuê), tương đương: 30.600.000 đồng.

a. Thời gian thu tiền đặt trước: Đến ngày 04/3/2026.

b. Phương thức nộp tiền đặt trước: Nộp tại địa chỉ Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết, Số 70 Lê Hồng Phong, Phường Phú Thủy, tỉnh Lâm Đồng.

Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết trả lại khoản tiền đặt trước trong trường hợp người tham gia đấu giá không trúng đấu giá trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, trừ trường hợp người tham gia đấu giá không nhận lại tiền đặt trước quy định tại khoản 6 Điều 39 Luật đấu giá tài sản.

Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước của người trúng đấu giá được chuyển thành tiền cọc để bảo đảm nghĩa vụ thực hiện Hợp đồng. Hợp đồng được giao kết thì tiền cọc được trừ để thực hiện nghĩa vụ thanh toán quyền khai thác tài sản; nếu người trúng đấu giá từ chối việc ký hợp đồng thì tiền đặt cọc thuộc về Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết.

Điều 8. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá, thời gian nộp phiếu trả giá

1. Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá: Cá nhân, tổ chức không thuộc đối tượng không tham gia đấu giá quy định tại khoản 4 Điều 38 Luật đấu giá tài sản.

2. Cách thức đăng ký tham gia đấu giá: Người tham gia đấu giá thông qua việc mua và nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ trực tiếp tại Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết, Số 70 Lê Hồng Phong, Phường Phú Thủy, tỉnh Lâm Đồng.

Thành phần hồ sơ:

a. Đối với cá nhân:

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (Theo mẫu);
- Căn cước công dân (Bản sao có công chứng);
- Giấy khám sức khỏe;

- Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá.

b. Đối với tổ chức:

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (Theo mẫu);
- Giấy đăng ký kinh doanh (Bản sao có công chứng);
- Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá.

Điều 9. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá

Vào lúc 08 giờ 00 ngày 03/3/2026 tại Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết, Số 70 Lê Hồng Phong, Phường Phú Thủy, tỉnh Lâm Đồng.

Điều 10. Hình thức đấu giá, phương thức đấu giá, trình tự thực hiện

1. Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp tại phiên đấu giá.
2. Phương thức đấu giá: Cuộc đấu giá được tổ chức theo phương thức trả giá lên. Bước giá tối thiểu là 500.000 đồng/bước giá, không hạn chế giá trả tối đa.
3. Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp, theo phương thức trả giá lên được thực hiện như sau:

3.1. Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá phải được cho vào phong bì dán kín, có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu. Phiếu trả giá được nộp cho Hội đồng đấu giá để bỏ vào thùng phiếu. Thùng phiếu phải được niêm phong ngay khi hết thời hạn nhận phiếu.

Thời hạn nhận phiếu trả giá của người tham gia đấu giá do Hội đồng đấu giá nhưng phải trước ngày mở phiên đấu giá 02 ngày làm việc. Buổi công bố giá được coi là phiên đấu giá.

3.2. Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá, Hội đồng đấu giá điều hành phiên đấu giá theo trình tự sau đây:

- Giới thiệu bản thân, người giúp việc;
- Công bố danh sách người tham gia đấu giá và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá;
- Đọc quy chế cuộc đấu giá;
- Giới thiệu từng tài sản đấu giá;
- Nhắc lại mức giá khởi điểm trong trường hợp công khai giá khởi điểm;
- Phát số cho người tham gia đấu giá;
- Nhắc lại yêu cầu đối với phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ;
- Hội đồng đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì Hội đồng đấu giá tiến hành mở niêm phong của thùng phiếu;
- Hội đồng đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá;

- Tiến hành bóc từng phong bì đựng phiếu trả giá, trừ phong bì đựng phiếu trả giá của người không tham gia buổi công bố giá, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, giá trả cao nhất với sự giám sát của Hội đồng đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá;

- Công bố người có phiếu trả giá cao nhất là người trúng đấu giá.

3.3. Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay sau khi công bố các phiếu trả giá cao nhất đối với tài sản đó, Hội đồng đấu giá tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Hội đồng đấu giá quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Nếu trong số những người có giá trả cao nhất có người tiếp tục trả giá thì Hội đồng đấu giá tổ chức cho người đó trả giá; Hội đồng đấu giá công bố người đó là người trúng đấu giá nếu người đó có giá trả cao hơn. Nếu tất cả người có giá trả cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp thì Hội đồng đấu giá tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.”.

*** *Phiếu trả giá hợp lệ:*** Phải đủ các điều kiện sau:

- Người tham gia đấu giá điền thông tin và ghi giá đấu giá vào Phiếu trả giá, niêm phong Phong bì chứa Phiếu trả giá;

- Người tham gia đấu giá điền đầy đủ các thông tin cá nhân và ghi giá muốn đấu giá vào Phiếu trả giá gồm giá trả bằng số, bằng chữ, ký và ghi rõ họ tên (Nếu là tổ chức phải được người đại diện theo pháp luật ký và đóng dấu).

- Phiếu tham gia đấu giá, phiếu trả giá do Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết phát hành, có đóng dấu treo, được phát hành trong bộ hồ sơ đấu giá.

- Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá phải cho vào phong bì dán kín, có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu, phải còn nguyên vẹn, không rách rời, không tẩy xóa và ký và ghi rõ họ tên của người tham gia đấu giá.

- Phiếu ghi đầy đủ rõ ràng các yêu cầu có in sẵn trên phiếu;

- Giá trả: Giá khởi điểm + Ít nhất một bước giá (không khống chế giá trả tối đa);

- Người tham gia đấu giá điền thông tin (Tên và địa chỉ cá nhân, tổ chức tham gia đấu giá) vào mặt trước của Phong bì trả giá.

*** *Phiếu không hợp lệ:*** Là phiếu vi phạm một trong các quy định đối với phiếu hợp lệ và khách hàng bị truất quyền tham gia đấu giá.

Điều 11. Biên bản đấu giá

1. Cuộc đấu giá chấm dứt khi Hội đồng đấu giá công bố người trúng đấu giá hoặc khi đấu giá không thành theo quy định tại khoản 1 Điều 52 của Luật đấu giá tài sản.

2. Diễn biến của phiên đấu giá phải được ghi vào biên bản đấu giá theo quy định Khoản 2 Điều 44 Luật đấu giá tài sản.

3. Người trúng đấu giá từ chối ký biên bản đấu giá được coi như không chấp

nhận giao kết hợp đồng khai thác tài sản đấu giá.

4. Biên bản đấu giá được đóng dấu của Hội đồng đấu giá tài sản.

Điều 12. Xử lý các trường hợp vi phạm

1. Người tham gia đấu giá bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại khoản 5 Điều 9 của Luật đấu giá tài sản.

2. Người tham gia đấu giá bị truất quyền tham gia đấu giá nếu không tuân thủ theo sự hướng dẫn của Hội đồng đấu giá.

Điều 13. Ký kết hợp đồng

- Kết quả đấu giá tài sản là căn cứ để các bên ký kết hợp đồng khai thác tài sản đấu giá.

- Hợp đồng khai thác tài sản đấu giá được ký kết giữa người có tài sản đấu giá với người trúng đấu giá. Hợp đồng khai thác tài sản đấu giá được thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự.

- Trong 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, cá nhân, tổ chức trúng đấu giá phải đến Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết để tiến hành thương thảo và ký kết hợp đồng. Tất cả các điều khoản sẽ được thương thảo cụ thể giữa hai bên khi ký kết hợp đồng.

- Trong trường hợp cá nhân, tổ chức trúng đấu giá không thực hiện ký kết hợp đồng thì Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết có quyền lựa chọn cá nhân, tổ chức tham gia đấu giá khác và không phải trả khoản tiền đảm bảo tham gia đấu giá.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy chế này được niêm yết công khai tại Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết và các phương tiện thông tin đại chúng. Các cá nhân, tổ chức có liên quan và những người đăng ký tham gia đấu giá có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cá nhân, tổ chức phản ánh về Trường THPT Phan Bội Châu – Phan Thiết để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đăng kèm thông báo;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hiệp