

Số: /KH-THPTPBC-PT

Phú Thủy, ngày 04 tháng 5 năm 2026.

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 10 – NĂM HỌC 2026-2027

Căn cứ Công văn số 1687/SGDDĐT-QLCL ngày 15/4/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non, phổ thông năm học 2026 – 2027; Căn cứ Quyết định số 1074/QĐ-UBND về phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú, tuyển sinh vào lớp 10 các trường trung học phổ thông năm học 2026 - 2027 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng trường THPT Phan Bội Châu-Phan Thiết xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện đúng quy định tuyển sinh của Sở GDĐT Lâm Đồng theo Công văn số 1687/SGDDĐT-QLCL.

Đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, phụ huynh.

Huy động tối đa các nguồn lực và nhân sự để hoàn thành công tác tuyển sinh đúng tiến độ.

II. CHỈ TIÊU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu: Căn cứ Phụ lục V, Quyết định 1074/QĐ-UBND

Chỉ tiêu tuyển sinh 10 của trường Phan Bội Châu-Phan Thiết: **1080 học sinh.**

2. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện theo Mục I, phần B ở Quyết định 1074/QĐ-UBND.

II. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN

Hội đồng Tuyển sinh (HĐTS) thực hiện theo các mốc thời gian quy định tại Mục 2, Phụ lục V công văn 1687:

Thời gian	Nội dung công việc
Ngày 05/5/2026	Đăng tải phương án tuyển sinh, chỉ tiêu và các quy định liên quan trên website/bảng tin trường.
Từ ngày 05/5 – 25/5/2026	Thu nhận hồ sơ: Tiếp nhận đơn đăng ký dự tuyển và hồ sơ của thí sinh tự do và nhập dữ liệu vào phần mềm (PMTS).

Thời gian	Nội dung công việc
Từ ngày 26/5 – 30/5/2026	Kiểm tra, đối chiếu dữ liệu, xét điều kiện dự tuyển và các diện ưu tiên/khuyến khích của thí sinh tự do (kết thúc trước 17 giờ ngày 29/5). - Tiếp nhận dữ liệu đăng ký từ các trường THCS (trước 11 giờ 15 phút ngày 30/5/2026)
Trước 31/7/2026	Báo cáo kế hoạch tuyển sinh về Sở GDĐT; - Phối hợp với Phòng QLCL-Sở GDĐT xây dựng phương án xét tuyển
Từ ngày 01/8 – 15/8/2026	Thực hiện tuyển sinh: - Công bố danh sách trúng tuyển - Thu nhận hồ sơ nhập học: Đối chiếu bản chính hồ sơ với dữ liệu trên PMTS. - Cho thí sinh đăng ký nhóm môn học tự chọn.
Trước 01/9/2026	- Công khai danh sách lớp 10 năm học 2026-2027. - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh gửi về Sở GDĐT.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Căn cứ vào danh sách nhân sự đề xuất, nhiệm vụ của các thành viên được phân bổ theo các nhóm công tác như sau:

1. Ban Lãnh đạo Hội đồng

- Ông Nguyễn Thanh Hiệp– Chủ tịch: Chịu trách nhiệm chung, phê duyệt kế hoạch, báo cáo và ký duyệt danh sách trúng tuyển.

- Ông Nguyễn Phạm Triệu– Phó Chủ tịch: Chỉ đạo công tác nhập liệu, quản lý dữ liệu PMTS và xét các diện ưu tiên. Chỉ đạo đăng tải thông tin về phương án tuyển sinh, chỉ tiêu, và các quy định liên quan trên website/bảng tin trường.

- Bà Nguyễn Thị Thanh Danh – Phó Chủ tịch: Chỉ đạo công tác thu nhận, kiểm tra hồ sơ và giải quyết các vấn đề thí sinh thắc mắc liên quan đến hồ sơ (nếu có).

2. Nhóm Nhóm Kỹ thuật & Quản trị dữ liệu

- Ông Hoàng Tấn Phong Nhã (TPCM) – Ủy viên: Quản trị hệ thống PMTS, hỗ trợ kỹ thuật đăng ký và xét điều kiện dự tuyển. Công khai thông tin trên trang thông tin điện tử của trường. Lập biên bản, soạn thảo tờ trình, đối soát dữ liệu giấy và phần mềm.

- Ông Phan Minh Nguyên (GV Tin học) – Ủy viên: Tổng hợp dữ liệu, xuất báo cáo và hỗ trợ nhập liệu giai đoạn cao điểm.

- Bà Nguyễn Hồng Vân – Ủy viên, Thư ký: Kiểm tra tính hợp lệ của học bạ, văn bằng, chứng chỉ. Công khai thông tin trên bảng tin của trường.

- Bà Phan Thị Tuyết Nhung – Ủy viên: Thu nhận hồ sơ thí sinh tự do, hỗ trợ đối chiếu hồ sơ. Tiếp nhận hồ sơ gốc khi nhập học, quản lý con dấu và lưu trữ hồ sơ trúng tuyển chính thức.

3. Nhóm Tài chính, Hậu cần & Tuyên truyền

- Bà Nguyễn Thị Thanh Trúc (Kế toán) – Ủy viên: Chịu trách nhiệm lập dự trù kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh; thực hiện thanh toán chi cho các thành viên Hội đồng theo đúng quy định tài chính hiện hành.

- Ông Nguyễn Thanh Xuân (Bí thư Đoàn TN) – Ủy viên: Phụ trách thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn thí sinh và điều phối hỗ trợ tại trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên phối hợp chặt chẽ theo nhóm chuyên trách để đảm bảo không sai sót thông tin thí sinh.

2. Mọi sai lệch dữ liệu phải được báo cáo kịp thời cho Chủ tịch HĐTS để xin ý kiến chỉ đạo từ Sở GDĐT.

3. Kế toán đảm bảo kinh phí chi trả kịp thời, đúng đối tượng để động viên nhân sự hoàn thành nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Lâm Đồng (báo cáo);
- HĐ tuyển sinh trường (thực hiện);
- Hội đồng giáo dục;
- Đăng Website, fanpage;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hiệp