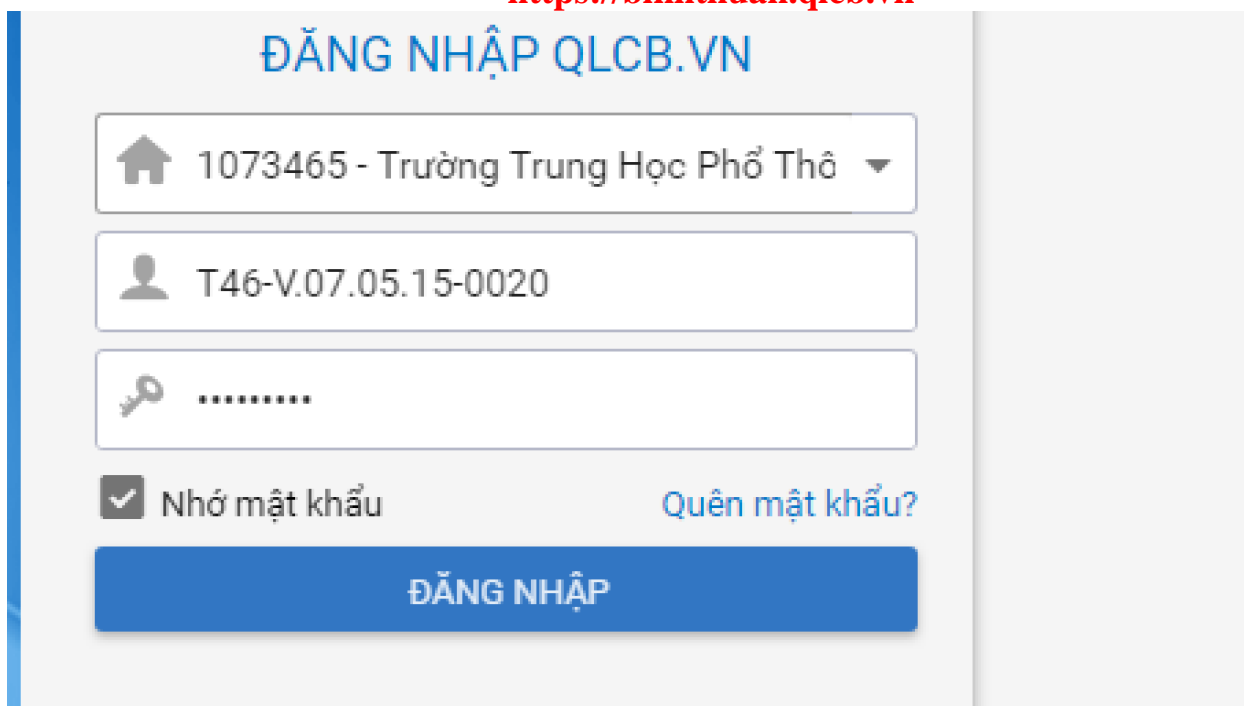


HƯỚNG DẪN CẬP NHẬP THÔNG TIN TRÊN CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ THÔNG TIN TRÊN QLCB.VN - 2018

Bước 1: Sử dụng trình duyệt Google Chrome hoặc các trình duyệt khác gõ địa chỉ trang web sau:

<https://binhthuan qlcb.vn>



ĐĂNG NHẬP QLCB.VN

1073465 - Trường Trung Học Phổ Thông ▼

T46-V.07.05.15-0020

.....

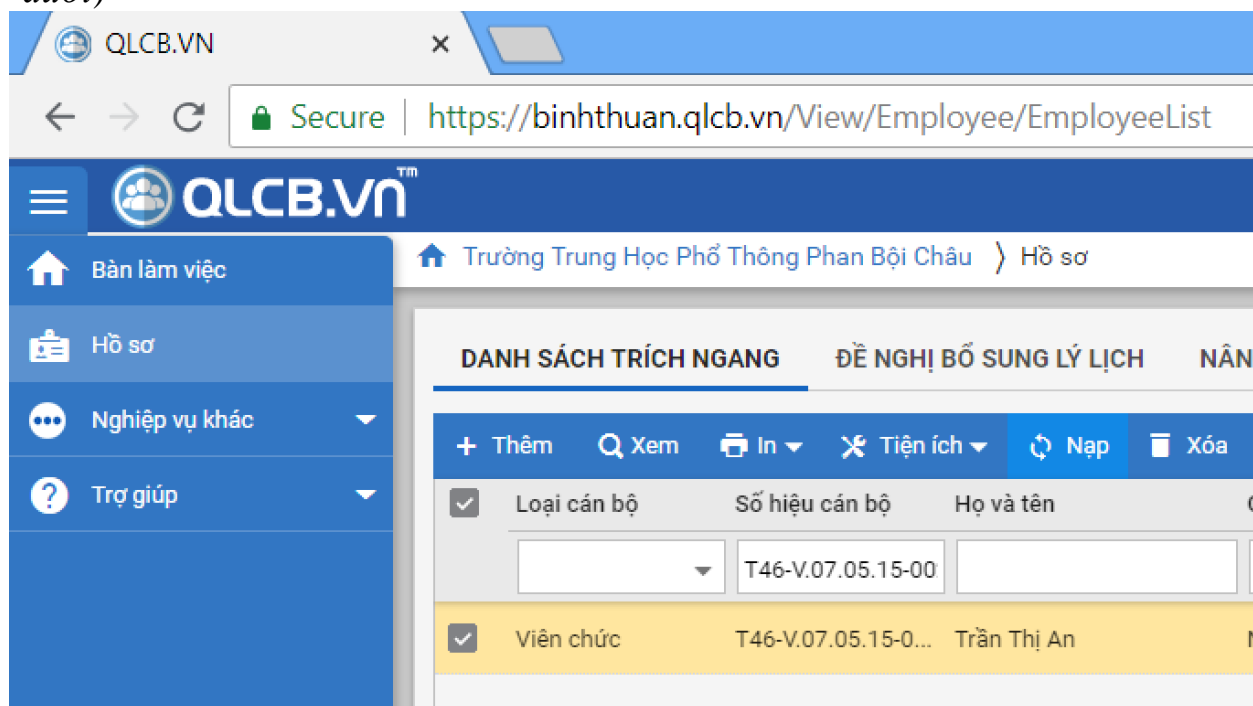
Nhớ mật khẩu [Quên mật khẩu?](#)

ĐĂNG NHẬP

Bước 2:

1. Đơn vị : Thầy cô gõ mã trường: 1073465 rồi bấm chọn tên trường THPT Phan Bội Châu.
2. Tên đăng nhập (file đính kèm): là số hiệu cán bộ của thầy cô. VD: T46-V.07.05.15-0020
3. Mật khẩu chung: **12345678@** sau đó bấm **Đăng Nhập**.

Bước 3: Nhấp chọn “*Hồ sơ*” bên trái màn hình. Gõ hoặc copy dán số hiệu cán bộ của mình vào ô *số hiệu cán bộ* sau đó bấm **Nạp** để tìm thấy hồ sơ của mình. (*Hướng dẫn hình bên dưới*)



Bước 4: Bấm “**Xem**” để mở hồ sơ của mình ra, tiếp tục bấm “**Sửa**” để cập nhật thông tin. Sau đó lần lượt chọn các mục **từ 1 đến 12** bên tay phải để **Sửa** và bổ sung thông tin

Bước 5: Bắt đầu từ bước này trở đi, quý thầy cô chọn các mục bên dưới hoặc ô số tương ứng bên phải để cập nhật thông tin.

Mục 1 – Thông tin chung

QLCB.VN x


Secure | https://binhthuan qlcb.vn/View/Employee/EmployeeList

QLCB.VN Trần Thị An

Bản làm việc Trường Trung Học Phổ Thông Phan Bội Châu > Hồ sơ > Hồ sơ cán bộ nhân viên Trần Thị An (T46-V.07.05.15)

Quay về Sửa Cắt In

1 Thông tin chung Hoàn thành

	Loại cán bộ (*) Viên chức	Số hiệu cán bộ (*) T46-V.07.05.15-0020	Họ và tên (*) Trần Thị An
	Tên gọi khác Nhập tên gọi khác của cán bộ nhân viên...	Giới tính Nữ	Ngày, tháng, năm sinh 26/08/1964
	Nơi sinh Nghệ An		

CHỌN ẢNH

THÔNG TIN QUÊ QUÁN

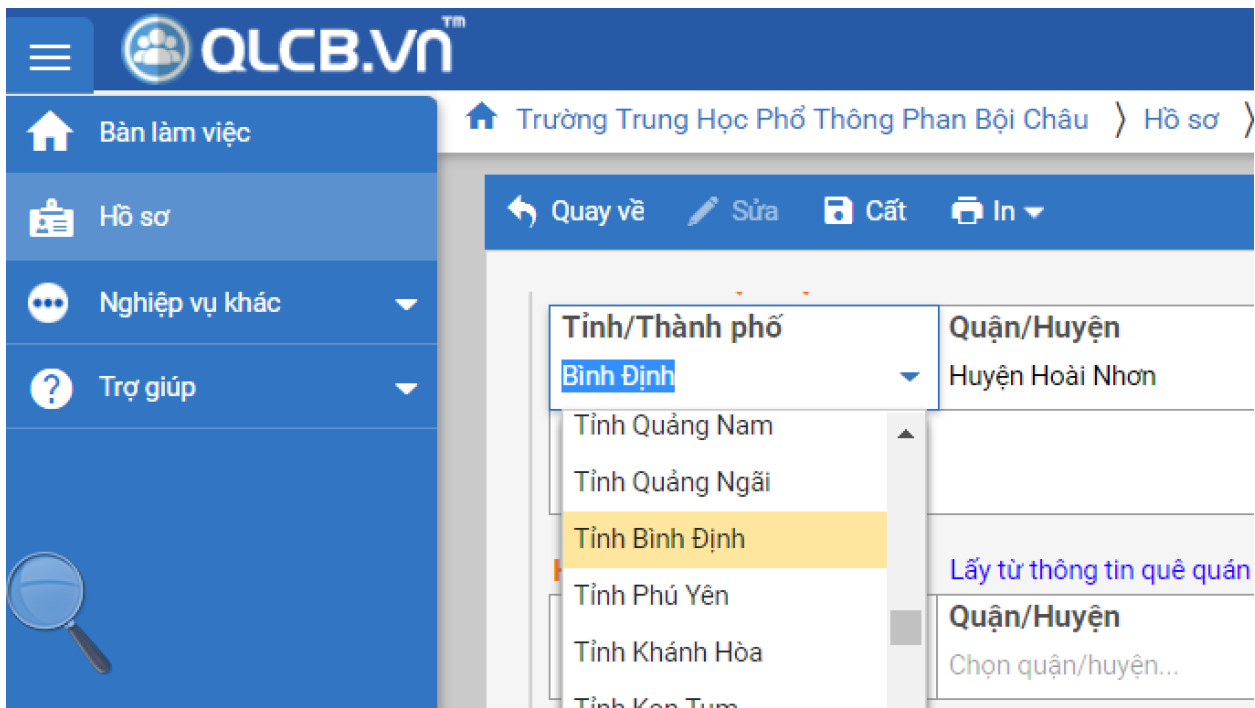
Tỉnh/Thành phố Bình Định	Quận/Huyện Huyện Hoài Nhơn	Xã/Phường Xã Hoài Châu	Địa chỉ P9, P10 Xuân An, Phan Thiết, Bình Thuận
------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---

Quê quán theo hồ sơ gốc
Bình Định

HỘ KHẨU THƯỜNG TRÚ [Lấy từ thông tin quê quán](#)

Tỉnh/Thành phố Chọn tỉnh/thành phố...	Quận/Huyện Chọn quận/huyện...	Xã/Phường Chọn xã/phường...	Địa chỉ P9, P10 Xuân An, Phan Thiết, Bình Thuận
---	---	---------------------------------------	---

8:02 AM
7/30/2018



Lưu ý:

1. Các thông tin có định dạng sẵn như hình trên quý thầy cô phải bấm vào mũi tên bên phải để chọn cho đúng với định dạng thông tin mà hệ thống đưa ra tương ứng.

Chọn tình trạng hôn nhân...	0918533866	Nhập số điện thoại n...
THÔNG TIN TUYỂN DỤNG, CÔNG VIỆC		
Ngày tuyển dụng 01/01/1990	Nghề nghiệp trước khi tuyển dụng Sinh viên	
Cơ quan tuyển dụng Sở Nội Vụ Tỉnh Bình Thuận	Vị trí tuyển dụng GV. dạy THPT	
Ngày vào đơn vị (*) 01/09/1987	Chức vụ/Chức danh (*) Giáo viên	
Phòng ban Chọn phòng ban làm việc hiện nay...		
Năng lực sở trường Nhập năng lực sở trường...		

2. Mục “Ngày vào đơn vị”, quý thầy cô kiểm tra lại thông tin đã chính xác chưa, nếu thầy cô nào mục này hiển thị là ngày ” 1/1/2018” thì phải sửa lại cho đúng ngày vào đơn vị của mình.
3. Sau khi cập nhật xong một mục quý thầy cô bấm vào ô “Hoàn thành” ở góc trên bên phải màn hình. Rồi tiếp tục cập nhật các mục tiếp theo bên dưới cho đến hết.

4. Tại các mục như “*Quá trình giảng dạy, Quá trình công tác, Quá trình lương, phụ cấp...*”, Quý thầy cô phải bấm vào “**Thêm**” để thêm thông tin và bấm “**Đồng ý**” sau khi thêm.

VD: Quá trình giảng dạy, công tác

Nhấp vào “**Thêm**” để thêm quá trình giảng dạy

QUÁ TRÌNH GIẢNG DẠY

+ Thêm Sửa Xóa Hoãn

Từ	Đến	Thuộc biên chế	Dạy lớp	Trạng thái
01/09/2017	01/09/2018	Giáo viên	Khối 10, Khối 11	Sửa

THÊM QUÁ TRÌNH GIẢNG DẠY

Từ ⇄ 01/09/2016 Đến ⇄ 01/06/2017

Thuộc biên chế (*)
Giáo viên

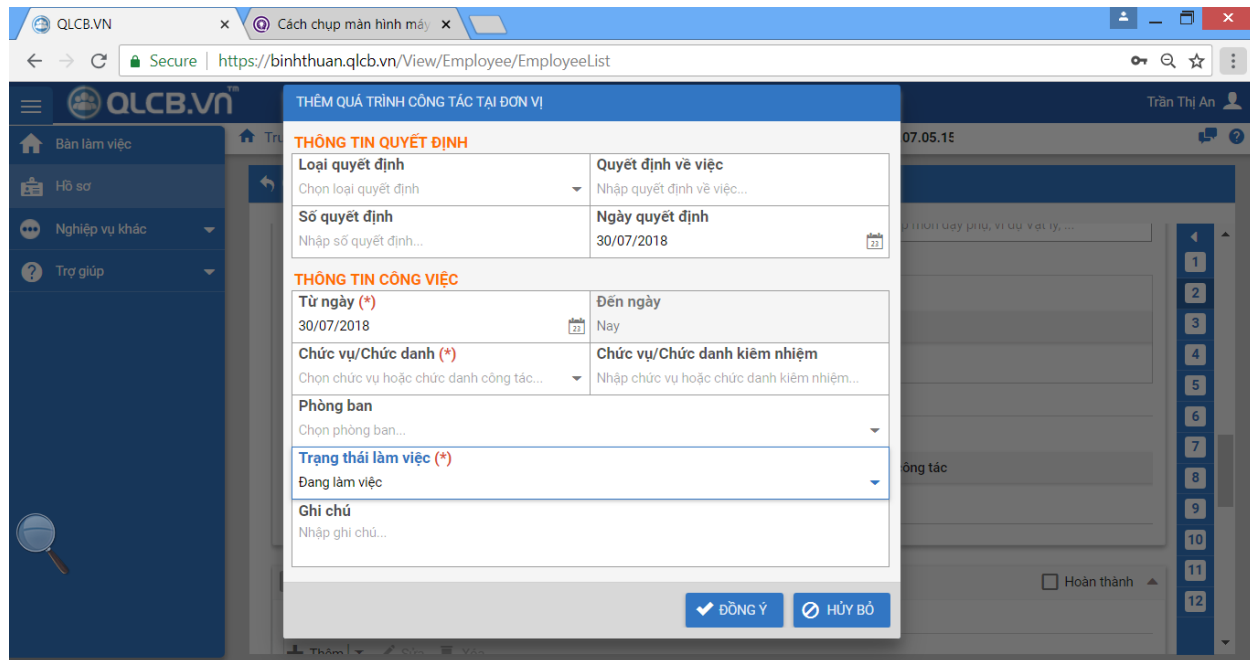
Dạy lớp
10, 11

✓ ĐỒNG Ý ✗ HỦY BỎ

QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

+ Thêm Sửa Xóa Hoãn

Loại quyết định	Số quyết định	Từ ngày	Đến ngày	Chức vụ/Chức danh	Đơn vị công tác	Trạng thái
		31/07/2012	Nay	Giáo viên		Thêm



Bước 7: Quá trình lương, phụ cấp

Nhập vào “**Thêm**” để thêm quá trình lương

3 Lương, phụ cấp

QUÁ TRÌNH LƯƠNG

+ Thêm | Sửa | Xóa | Hoãn

Ngày hưởng	Đến ngày	Ngạch	Bậc	Hệ số lương	Chênh lệch bảo lưu	% Hưởng	Số tiền	Trạng thái
10/05/2018		15.113 ...	2	2,67		100,00		Sửa

QLCB.VN x

Secure | https://binhthuan.qxcb.vn/View/Employee/EmployeeList

QLCB.VN Trần Thị An

Bản làm việc
Hồ sơ
Nghiep vụ khác
Trợ giúp

THÊM QUÁ TRÌNH LƯƠNG

THÔNG TIN CÁN BỘ

Họ và tên Trần Thị An	Số hiệu cán bộ T46-V.07.05.15-0020
Chức vụ/Chức danh Giáo viên	Đơn vị công tác Chọn hoặc nhập đơn vị công tác...

THÔNG TIN LƯƠNG

Hưởng lương theo (*)
 Ngạch bậc lương Số tiền Ngạch lương (*)
 Chọn ngạch lương...

Ngày bổ nhiệm vào ngạch dd/MM/yyyy...	Bậc lương (*) Chọn bậc lương...	Hệ số lương (*) Nhập hệ số lương...	Ngày hưởng (*) 30/07/2018
Ngày xét nâng lương lần sau dd/MM/yyyy...	Đến ngày dd/MM/yyyy...	Chênh lệch bảo lưu Nhập hệ số chênh lệch bảo lưu...	Tỷ lệ hưởng lương 100,00

Ghi chú
Nhập ghi chú...

✓ ĐỒNG Ý ✗ HỦY BỎ

Khen thưởng, kỷ luật

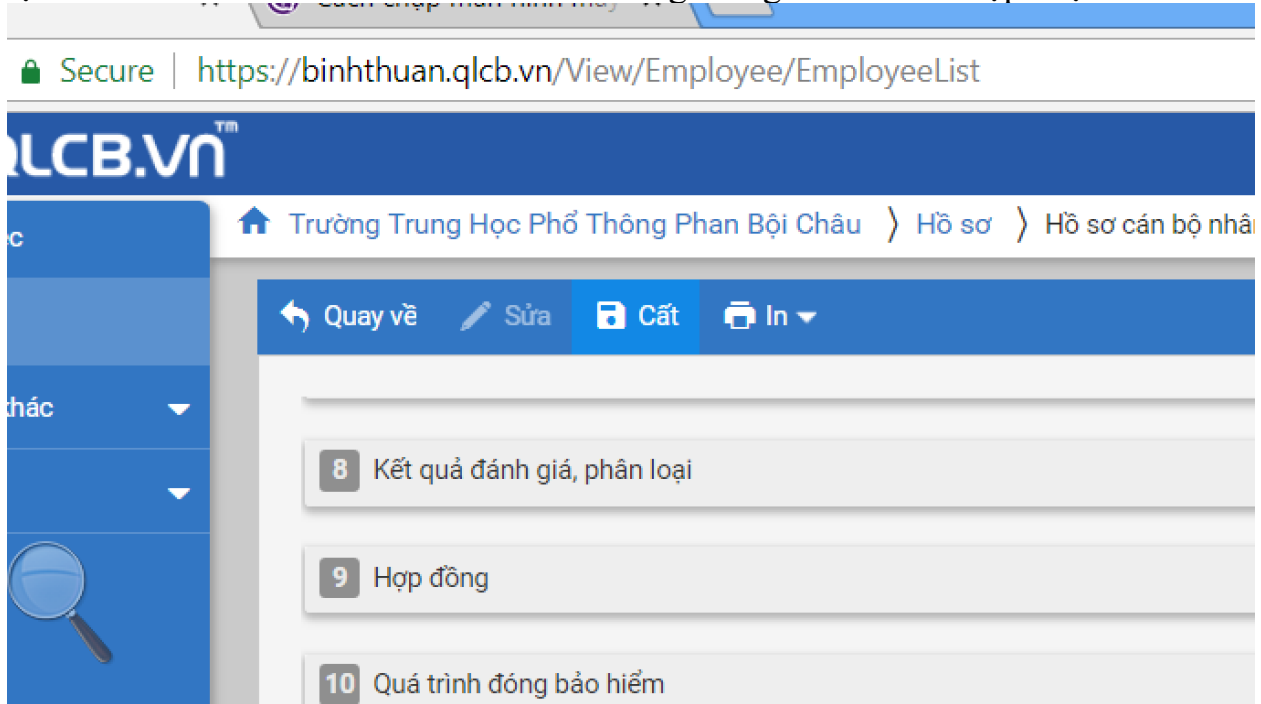
8:26 AM
7/30/2018

Nhấp vào “**Thêm**” để thêm quá trình phụ cấp.

...

Lưu ý quan trọng:

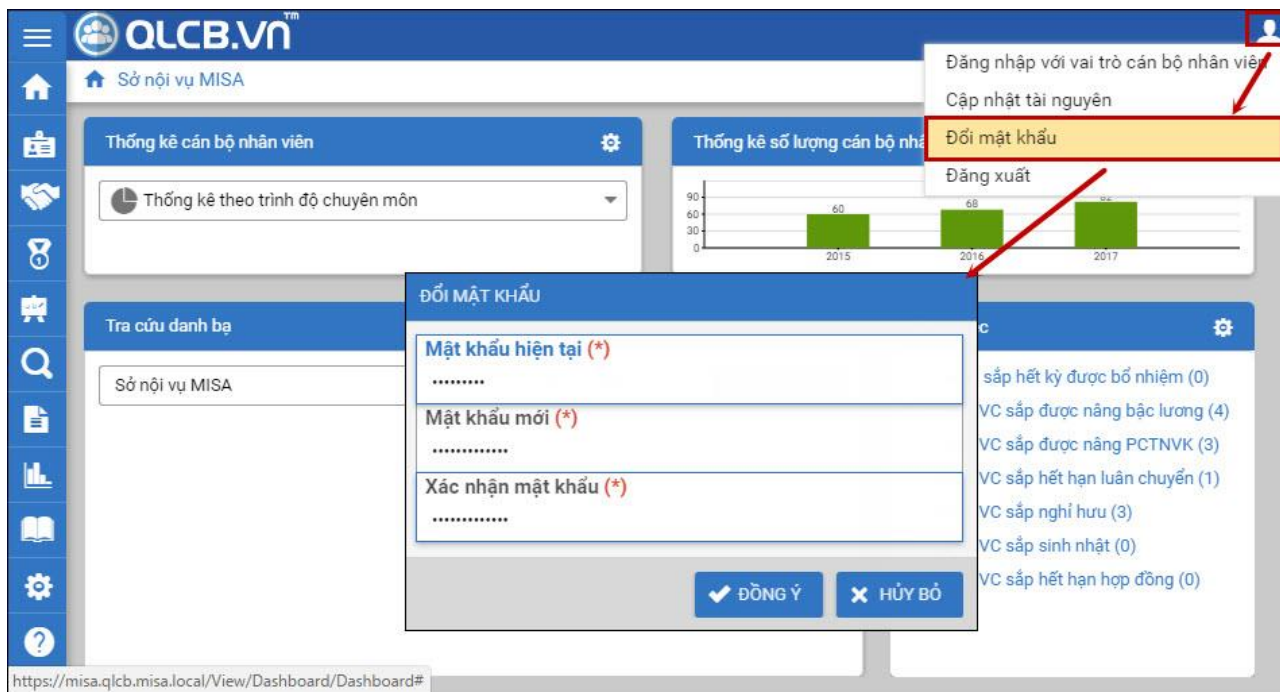
1. Sau khi hoàn thành tất cả các công việc cập nhật thông tin, quý thầy cô nhớ bấm chọn lệnh “**Cất**” hình bên dưới để lưu tất cả những thông tin mình đã cập nhật.



2. Đổi mật khẩu

Các bước thực hiện

1. Nhấn vào biểu tượng trên góc phải màn hình, chọn **Đổi mật khẩu**.
2. Nhập **Mật khẩu hiện tại**, **Mật khẩu mới** và **Xác nhận mật khẩu**.



3. Nhấn **Đồng ý** để xác nhận đổi mật khẩu.

3. **Lưu ý:** Đặt mật khẩu dễ nhớ từ 7 ký tự trở lên và nên bao gồm cả chữ số, chữ hoa và ký tự đặc biệt để đảm bảo tính bảo mật dữ liệu.

Trong quá trình cập nhật nếu có vướng mắc, thầy cô liên hệ thầy Cường SĐT:
01232140282

Email: duonghiencuong@gmail.com

Hoặc liên hệ thầy: **Hoàng Tấn Phong Nhã**: 01689649031

Thầy **Phan Minh Nguyên**: 0904975622

Thầy **Mai Chính Hữu**: 01666330063.