

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 tại trường THPT Phan Bội Châu

Theo Công văn số 3667/KH-SGDĐT ngày 20/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 tại cơ quan Sở GDĐT và các trường THPT trực thuộc Sở; Trường THPT Phan Bội Châu xây dựng kế hoạch như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức quán triệt sâu kỹ và triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập (TSTN) của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan Sở GDĐT và các trường THPT trực thuộc Sở theo đúng các quy định tại Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và kế hoạch, hướng dẫn về triển khai thực hiện việc kiểm soát TSTN của cấp có thẩm quyền.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, UBND tỉnh về thực hiện các biện pháp kiểm soát TSTN; đề cao trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai TSTN trong việc tự nghiên cứu để thực hiện kê khai, giải trình đầy đủ, rõ ràng, trung thực... đúng quy định, hướng dẫn về kê khai TSTN.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước về kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý nghiêm, kịp thời vi phạm quy định về kê khai, công khai, minh bạch TSTN.

- Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 đảm bảo tiến độ hoàn thành **trước ngày 25/12/2024**.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

##### 1. Công tác phổ biến, quán triệt

Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định pháp luật<sup>1</sup>, các yêu cầu, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh<sup>2</sup>, hướng dẫn của Thanh tra tỉnh về kê khai và kiểm soát TSTN<sup>3</sup> đến công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý được biết, thực hiện.



## 2. Đối tượng kê khai TSTN năm 2024 và biểu mẫu kê khai TSTN

### a) Người có nghĩa vụ kê khai TSTN

Thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 36 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Điều 10 Nghị định số 130/2002/NĐ-CP.

### b) Biểu mẫu kê khai TSTN

Thực hiện theo Mẫu bản kê khai TSTN tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

## 3. Thực hiện kê khai TSTN năm 2024

a) Lập danh sách và thông báo đến người có nghĩa vụ kê khai TSTN năm 2024 tại đơn vị được biết để thực hiện việc kê khai TSTN theo quy định.

b) Viên chức có nghĩa vụ kê khai TSTN năm 2024 tại đơn vị thực hiện kê khai theo Biểu mẫu quy định về kê khai TSTN và nộp 02 bản kê khai về Văn phòng trường chậm nhất **ngày 27/11/2024**.

c) Phân công cô Nguyễn Hồng Vân Tổ trưởng Văn phòng tiếp nhận bản kê khai có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai, trường hợp bản kê khai chưa đúng theo mẫu quy định thì yêu cầu kê khai lại, thời gian kê khai lại là 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu. Việc giao nhận bản kê khai phải được lập sổ theo dõi giao, nhận bản kê khai.

\* **Lưu ý:** Thời điểm chốt thông tin để kê khai là **ngày 30/11/2024**.

## 4. Công khai bản kê khai TSTN năm 2024

- Công khai ở bản tin phòng giáo viên, trên trang thông tin điện tử của trường mục “Công khai&Kiểm định CLGD”, trên Zalo nhóm GV THPT Phan Bội Châu.

. Thời gian hoàn thành (kết thúc công khai bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai TSTN) chậm nhất **ngày 19/12/2024**.

<sup>1</sup> Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

<sup>2</sup> Công văn số 2160/UBND-NCKSTTHC ngày 07/7/2022, Công văn số 1881/UBND-NCKSTTHC ngày 29/5/2023 về quán triệt và thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về kê khai và kiểm soát TSTN và Công văn số 3065/UBND-NCKSTTHC ngày 15/8/2024 về việc chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về kê khai và kiểm soát TSTN.

<sup>3</sup> Công văn số 343/TTBT-PNV3 ngày 15/3/2021 và Công văn số 403/TTBT-PNV3 ngày 30/3/2021 về hướng dẫn bổ sung việc kê khai TSTN lần đầu; Công văn số 1256/TTBT-PNV3 ngày 26/10/2021 về hướng dẫn kê khai TSTN hàng năm, kê khai bổ sung năm 2021; Công văn số 743/TTBT-PNV3 ngày 01/6/2023 về việc rà soát khắc phục những hạn chế, thiếu sót và thực hiện đúng quy định việc kê khai và kiểm soát TSTN; Tài liệu “Hướng dẫn kê khai TSTN” tại địa chỉ <https://tt.binhthuan.gov.vn/phong-chong-tham-nhung-66336/huong-dan-va-giai-dap-ve-ke-khai-tai-san-thu-nhap-639033>

## 5. Bàn giao bản kê khai TSTN năm 2024 và các hồ sơ liên quan

Cô Nguyễn Hồng Vân trực tiếp bàn giao bản kê khai TSTN của người có nghĩa vụ kê khai TSTN năm 2024 và các hồ sơ liên quan về Sở GDĐT (qua Phòng TCCB&QLCLGD) trong ngày **20/12/2024** để tổng hợp, bàn giao cho cơ quan kiểm soát TSTN theo quy định; cụ thể:

- Bản kê khai TSTN của người có nghĩa vụ kê khai (02 bản/người).
- Kế hoạch triển khai thực hiện việc kê khai, công khai TSTN tại đơn vị.
- Danh sách người có nghĩa vụ kê khai TSTN theo 04 Phụ lục đính kèm Kế hoạch này.
- Văn bản phân công viên chức tiếp nhận bản kê khai TSTN tại đơn vị.
- Biên bản công khai, kết thúc công khai TSTN (thể hiện đầy đủ, chính xác nội dung và diễn biến, kết quả việc công khai).
- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo Biểu mẫu đính kèm.

## 6. Một số vấn đề lưu ý

Đề nghị các viên chức thuộc diện phải kê khai TSTN nghiên cứu sâu kỹ các nội dung có liên quan cần lưu ý tại Mục IV Công văn số 1256/TTBT-PNV3 đến đối tượng thuộc diện kê khai TSTN năm 2024 và công chức, viên chức được phân công theo dõi, tham mưu công tác kê khai TSTN tại đơn vị biết và thực hiện nghiêm túc theo quy định.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng trường tham mưu, giúp Hiệu trưởng triển khai thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị.
- Tham mưu, giúp Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Ban Thanh tra Nhân dân trường kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và thu thập thông tin phản hồi của viên chức trong cơ quan đối với các Bản kê khai TSTN đã được niêm yết; đồng thời tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện việc kê khai TSTN năm 2024 tại trường THPT Phan Bội Châu; yêu cầu tổ trưởng Văn phòng, Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân, các viên chức thuộc diện kê khai TSTN nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết kịp thời./.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- HT, các PHT;
- Ban TTrND;
- Văn phòng;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG  
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
PHAN BỘI CHÂU

Nguyễn Thanh Hiệp

