

Số: 26 /KH-THPTBC

Phan Thiết, ngày 15 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-SGDĐT ngày 15/01/2025 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 của Sở GDĐT Bình Thuận, trường THPT Phan Bội Châu xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm bố trí sắp xếp cán bộ công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn được đào tạo; phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị có sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước, làm trong sạch đội ngũ viên chức
- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ở một số chức danh định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với tất cả cán bộ, viên chức.
- Tạo điều kiện để bồi dưỡng, thử thách cán bộ nhất là cán bộ trẻ có triển vọng, giúp cán bộ trưởng thành toàn diện đáp ứng yêu cầu trước mắt và lâu dài.
- Từng bước điều chỉnh việc bố trí cán bộ hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ và vị trí việc làm của đơn vị, đồng thời tăng cường bổ sung cán bộ cho những nơi có nhu cầu cấp bách, nhất là những đơn vị khó khăn về nguồn cán bộ quy hoạch;
- Góp phần đổi mới công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý; đưa luân chuyển cán bộ trở thành nền nếp và việc làm thường xuyên, phá bỏ những quan điểm, thói quen đã cũ trong công tác cán bộ và quy hoạch cán bộ như tư tưởng khép kín, ngại thay đổi, trì trệ, từ đó phấn đấu nâng cao chất lượng, trình độ, hiệu quả công tác và uy tín cán bộ

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải được thực hiện công khai, minh bạch, khoa học và hợp lý; không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn hoạt động và không ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế của đơn vị.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không được thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách của cán bộ, công chức, viên chức; không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc trừ dật cán bộ, công chức, viên chức

- Cán bộ, công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

II. Căn cứ để xây dựng kế hoạch

- Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (viết tắt là Nghị định số 59/2019/NĐ-CP).

- Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương (viết tắt là Thông tư số 03/2022/TT-BNV).

- Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT ngày 28/11/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại chính quyền địa phương (viết tắt là Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT).

- Công văn số 1444/SNV-TCCC ngày 30/6/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

- Công văn số 548/SNV-TCCC ngày 17/3/2022 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Thông tư số 03/2022/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

III. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

Thực hiện theo quy định tại Điều 1 Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT và Điều 1 Thông tư số 03/2022/TT-BNV.

IV. Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi:

- Thực hiện theo quy định tại Điều 36 Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Điều 2 Thông tư số 03/2022/TT-BNV và Điều 2 Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT.

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 (ba) năm đến 05 (năm) năm.

- Thời điểm tính thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là thời điểm có văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

V. Nguyên tắc, nội dung, hình thức và quy trình thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

1. Nguyên tắc

- Nhà trường có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong cơ quan, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập viên chức.

2. Nội dung

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang thực hiện các nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác thì thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Mục IV Kế hoạch này.

3. Phương thức thực hiện

Thực hiện theo quy định tại Điều 37 Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP. Cụ thể:

- Hằng năm, rà soát các vị trí công tác đối với viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác báo cáo kết quả quá trình công tác trong thời gian thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức họp thảo luận về các vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi trong đơn vị, thành phần gồm: Hiệu trưởng (chủ trì), Bí thư chi bộ (hoặc Bí thư Đảng bộ của đơn vị), các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ sở, Bí thư Đoàn thanh niên, Trưởng ban Thanh tra nhân dân.

- Hiệu trưởng nhận xét, đánh giá đối với viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao và thông qua danh sách định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Thông báo công khai danh sách viên chức chuyển đổi vị trí công tác tại đơn vị trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác; đồng thời, tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

- Báo cáo danh sách viên chức chuyển đổi vị trí công tác về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

VI. Tổ chức thực hiện

- Quán triệt và triển khai đầy đủ các nội dung kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và triển khai thực hiện kế hoạch trong đơn vị theo đúng quy định.

- Nghiêm túc thực hiện báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện mỗi năm 02 lần: lần một trước ngày 01/04 và lần hai trước 01/10 hàng năm.

Nơi nhận:

- Niêm yết;
- Đảng uỷ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hiệp

